

文档类别：操作手册



# 全国道路运输企业主要负责人 和安全生产管理人员 管理平台

深圳市永兴元科技股份有限公司

二〇二〇年十二月一日

# 目 录

第一章. 业务系统操作说明.....	3
1 网站操作说明.....	3
1.1 网站登录.....	3
1.2 考生网上报名.....	4
2 后台管理系统操作说明.....	12
2.1 考试计划.....	12
2.2 报考管理.....	13
2.3 考生审核.....	16
2.4 安排座位.....	17
2.5 考试清单.....	18
2.6 合格人员维护.....	19
1.1 打印准考证.....	20
1.2 打印合格证明.....	20
1.3 合格证明管理.....	21
第二章. 考务系统操作说明.....	23
2 运行系统.....	23
3 考试管理.....	25
3.1 下载考试计划, 报名信息.....	25
3.2 开始考试.....	26
3.3 考试现场.....	29
3.4 打印成绩单.....	31
3.5 上传考试成绩.....	31
4 系统维护.....	32
4.1 系统设置.....	32
第三章. 考生端软件安装说明.....	33

# 第一章. 业务系统操作说明

## 1 网站操作说明

### 1.1 网站登录

#### 1) 进入网站

- 打开网站登录链接 <http://dlaqgl.jtzyzg.org.cn>;
- 交通职业资格网—职业资格—两类人平台快捷进入



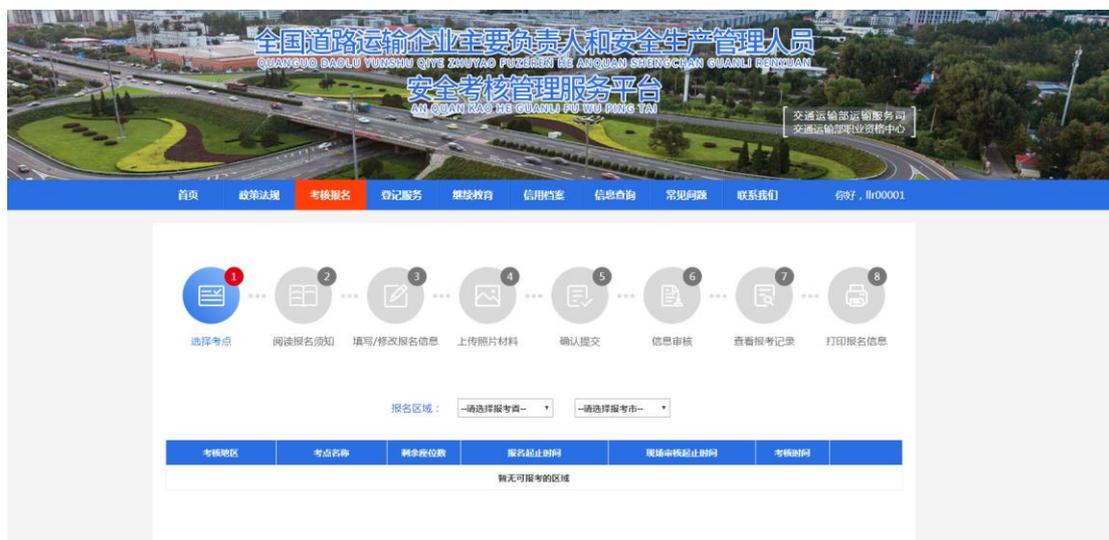
#### 2) 登录入口

网站登录分为考生、考务人员两个入口。

- 考生：用于当前网站登录，适用于报考考生，账号为注册用户时填写的用户名，也可直接使用身份证号码进行登录。
- 考务人员：用于登录后台管理系统入口，适用于考务管理人员（账号由中心业务老师统一分配）。

## 1.2 考生网上报名

网站用户登录网站，选择导航栏的“考核报名”（已有资格网账号的用户直接登录即可，无账号人员自行注册），如下图所示



考核报名共分为：选择考点、阅读报名须知、填写/修改报名信息、上传照片材料、确认提交、信息审核、查看报考记录和打印报名信息八大步骤。

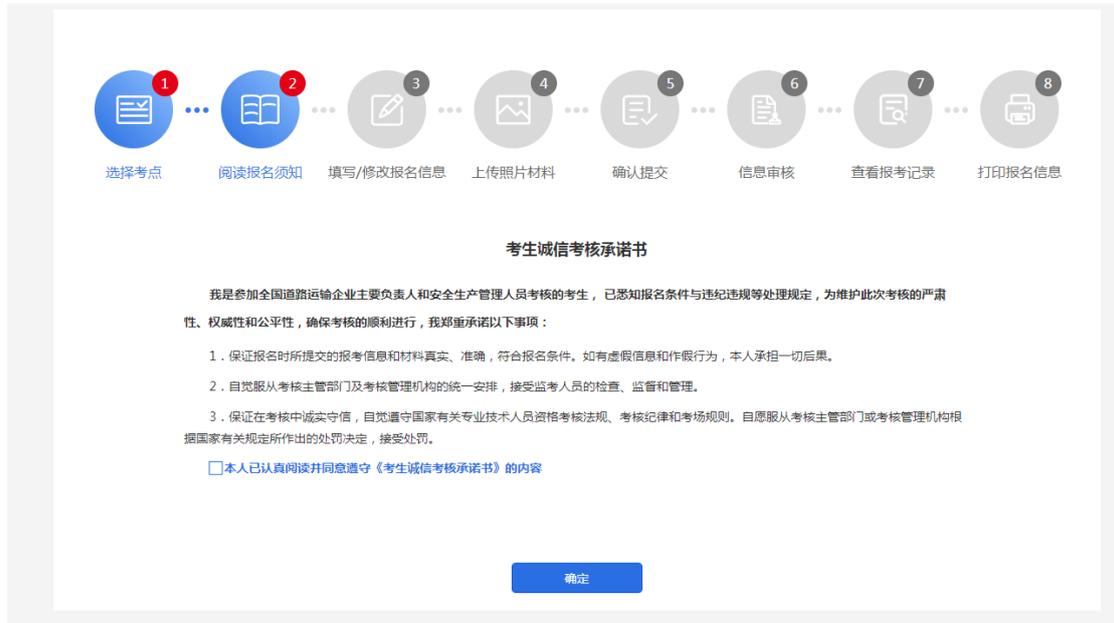
## 1.2.1 选择考点

进入考核报名模块，选择报名区域和考点，并点击“立即报名”如下图所示



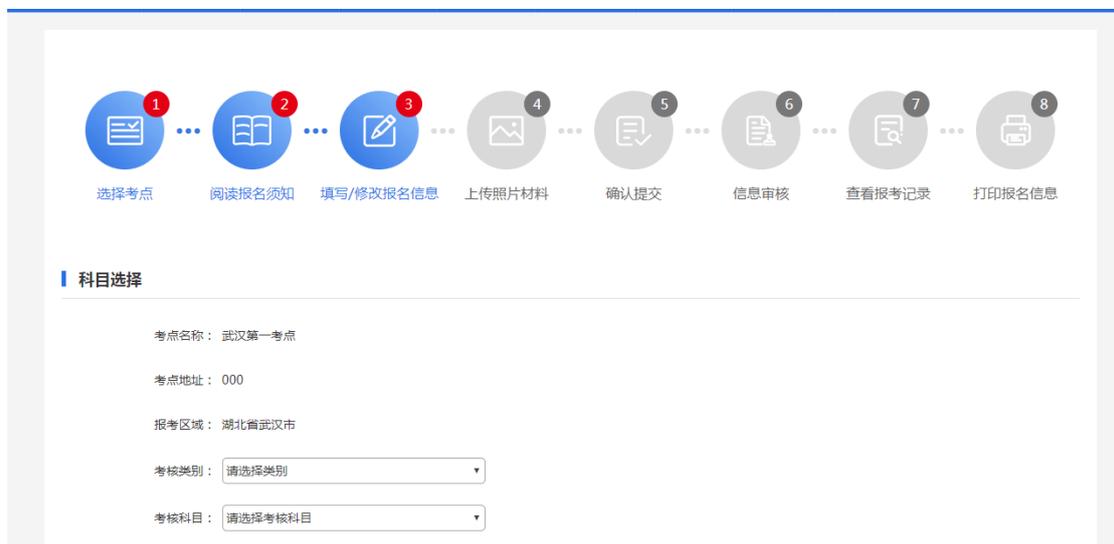
## 1.2.2 阅读报名须知

阅读考生诚信考核承诺书，勾选“本人已认真阅读并同意遵守《考生考核诚信承诺书》的内容”，点击“确定”进入下一步。如下图所示



### 1.2.3 填写/修改报名信息

考生选考核类别和考核科目，完善个人信息、学历、受聘单位信息和工作经历等。如下图所示（局部）



### 1.2.4 上传照片材料

考生填写报名信息后进入下一步“上传照片材料”，根据要求提示进行照片及材料上传，如下：

## A. 个人照片上传



### 【照片要求】

- 1) 上传照片必须为考生本人近期正面免冠彩色证件照，務必保证照片清晰、可辨认，其他如生活照、视频捕捉、摄像头所摄等照片一律不予审核；
- 2) 除军人外其他报名人员不得着制式服装拍照；女性不得穿背带式服装拍照；
- 3) 照片大小为二寸，格式为 jpg,png,jpeg 文件大小必须小于 350k；[图片尺寸调整教程](#)；
- 4) 头部占照片尺寸的 2/3；
- 5) 面部正面头发不得过眉，露双耳，常戴眼镜的考生应佩戴眼镜，不得佩戴首饰。

## B. 证件照片及其他材料上传

### 【上传要求】

- 1) 上传证件照片要求文件大小必须小于 350k，格式为 jpg,png,jpeg;
- 2) 其他证明材料要去文件大小必须小于 350k，格式为 jpg,png,jpeg,pdf,doc,docx;

**\*证件照片：**



[上传图片](#) [上传图片](#)

证件照片要求

1、文件大小必须小于350k，格式为jpg,png,jpeg；

**其他材料：**

请上传pdf类型文件,您还没有上传材料证明

[上传材料证明 上传材料证明](#)

材料证明要求

1、文件大小必须小于350k，格式为jpg,png,jpeg,pdf,doc,docx；

[返回修改个人信息](#) [提交](#)

### 1.2.5 确认提交

考生确认填报信息，确认无误后点击“确认提交”，修改填报信息点击“返回修改”。



### 个人信息填写

个人信息	*姓名	[Redacted]	*性别	[Redacted]		
	*证件类型	身份证	*证件号码	[Redacted]		
	*手机号码	[Redacted]	*电子邮箱	124[Redacted]		
	*出生日期	1990-03-07	*通信地址	[Redacted]		
	*民族	汉族	*所在区域	北京市东城区	*专业技术职务	
学历信息	*毕业院校	[Redacted]大学	*毕业时间	2012-01-10	*专业	[Redacted]
	*学历	硕士		*学位	[Redacted]	
工作单位信息	*单位名称	[Redacted]集团	受聘时间	[Redacted]-10	*累计从事道路运输工作年限	6
	*统一社会信用代码	91210200[Redacted]	*联系人	123	*联系电话	1[Redacted]

### 填报信息

报考区域：湖北省武汉市

报考类型：道路运输企业安全生产管理人员

报考科目：安全生产知识和管理能力

<<返回修改

确认提交

## 1.2.6 信息审核

用户可在个人中心“我的审核”模块下查看信息审核状态。



### 1.2.7 查看报考记录

用户可在个人中心“我的考核”模块下，查看报考记录

### 1.2.8 打印准考证

用户可在考试管理人员，安排座位之后自行打印准考证。



### 1.2.9 合格证明

参加考试且成绩合格的可登录个人账号，在合格证明功能模块进行合格证明的查看、打印和变更。

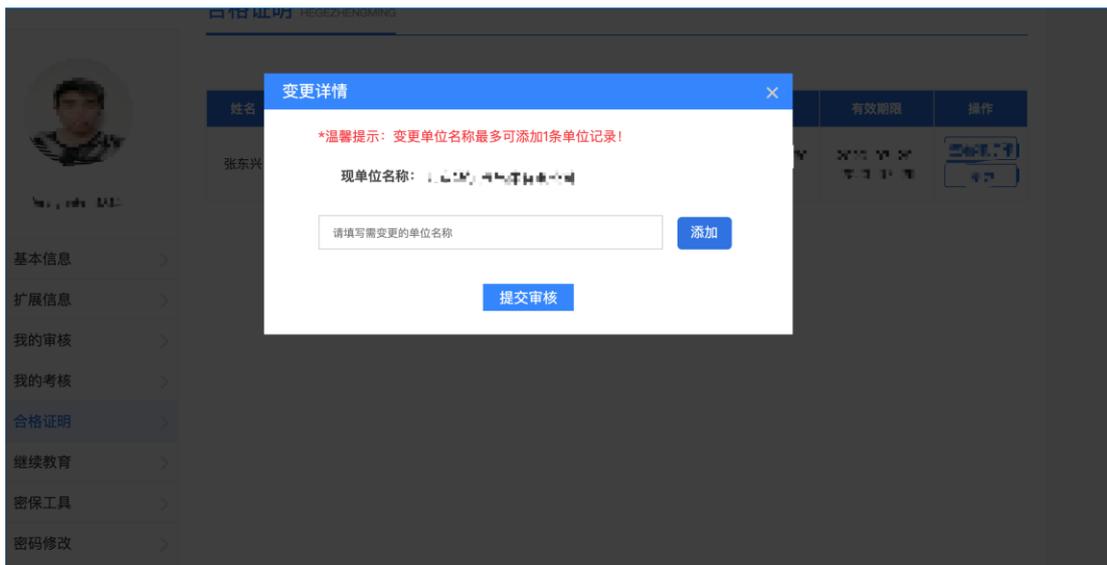


- 【查看和打印】

已有合格证明的用户，可直接点击“查看和打印”在线查看合格证明或点击“下载”下载合格证明并打印。

- 【变更】

需变更单位名称的用户，可点击“变更”，添加新单位名称，提交市级管理人员审核。其中安全生产管理人员只可绑定一家单位，企业负责人最多只可绑定 5 家单位。



## 2 后台管理系统操作说明

后台管理系统市级考点的主要功能包括考试计划、报考管理、考生审核、安排座位、考试清单、打印准考证。

### 2.1 考试计划

考试管理用户登录管理系统，在“考试计划”模块下可按照计划名称、考试日期和考点名称查询已创建的考试计划。

序号	操作	计划名称	区域	报名开始时间	报名截止时间	现培审核开始时间	现培审核截止时间	考试日期	考点名称	计划考试人次	计划状态
1	查看	20191111 第一考点考试计划	市	2019-10-29 14:26	2019-10-30 14:25	2019-10-29 14:27	2019-10-30 14:26	2019-11-11	第一考点	200	计划已发布
2	查看	20191102 第四考点考试计划	市	2019-10-29 09:57	2019-10-29 23:00	2019-10-29 09:58	2019-10-29 23:00	2019-11-02	第四考点	800	计划已发布
3	查看	20191101 第一考点考试计划	市	2019-10-29 16:22	2019-10-30 18:00	2019-10-30 18:00	2019-10-31 18:00	2019-11-01	第一考点	200	计划已发布
4	查看	20191101 第四考点考试计划	市	2019-10-29 09:43	2019-10-29 23:00	2019-10-29 09:44	2019-10-29 23:00	2019-11-01	第四考点	200	计划已发布
5	查看	20191031 第二考点考试计划	市	2019-10-22 10:48	2019-10-22 23:00	2019-10-22 10:49	2019-10-24 23:00	2019-10-31	第二考点	100	计划已发布
6	查看	20191031 考人考试考试计划	市	2019-10-24 10:03	2019-10-24 23:00	2019-10-24 10:04	2019-10-24 23:00	2019-10-31	考人考试	200	计划已发布
7	查看	20191030 考人考试考试计划	市	2019-10-28 10:14	2019-10-28 23:00	2019-10-28 10:15	2019-10-28 23:00	2019-10-30	考人考试	200	计划已发布

点击右上角新增按钮，新增考试计划。

- 1) 选择考试考点。
- 2) 确定考试日期：让考生报考的考试日期。

- 3) 计划考试人次（人次越多所需要安排的考试场次越多，根据自己考点座位数而定，考试场次=考试人次/考点座位数）。
- 4) 报名起止时间：确定所有考生可以报名的时间段。
- 5) 审核起止时间：确定可审核的时间段。
- 6) 审核人、审核人联系方式：方便考生咨询现场审核相关事宜。
- 7) 备注：填写考试其他相关信息。

#### 发布考试计划

**考试计划**

考点名称	<input type="text"/>	* 请选择考点
考试日期	2019-10-29	* 请选择考试日期
计划名称	<input type="text"/>	自动生成，无需填写
是否允许网上报名	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	* 选择“是”将通过网站自行报名
计划考试人次	<input type="text"/>	* 【提示：请选择考点】
报名起始时间	2019-10-29 09:00	* 报名起始时间
报名截止时间	2019-10-29 18:00	* 报名截止时间

**审核信息**

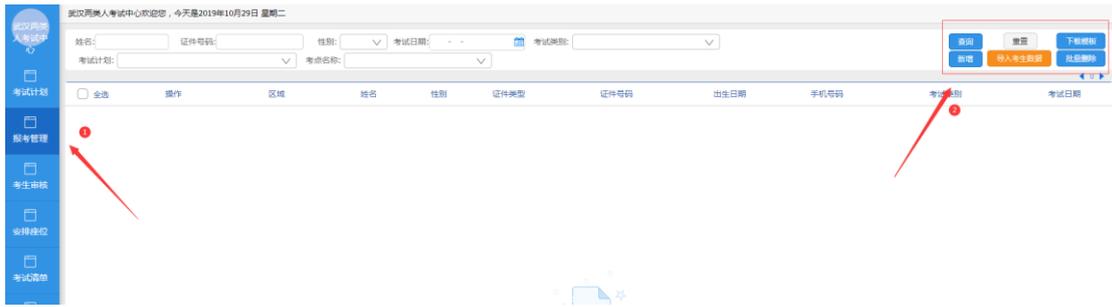
审核起始时间	2019-10-29 09:00	* 审核起始时间
审核截止时间	2019-10-29 18:00	* 审核截止时间
审核联系人	<input type="text"/>	审核联系人
审核人联系电话	<input type="text"/>	审核人联系电话
备注	<input type="text"/>	

确定

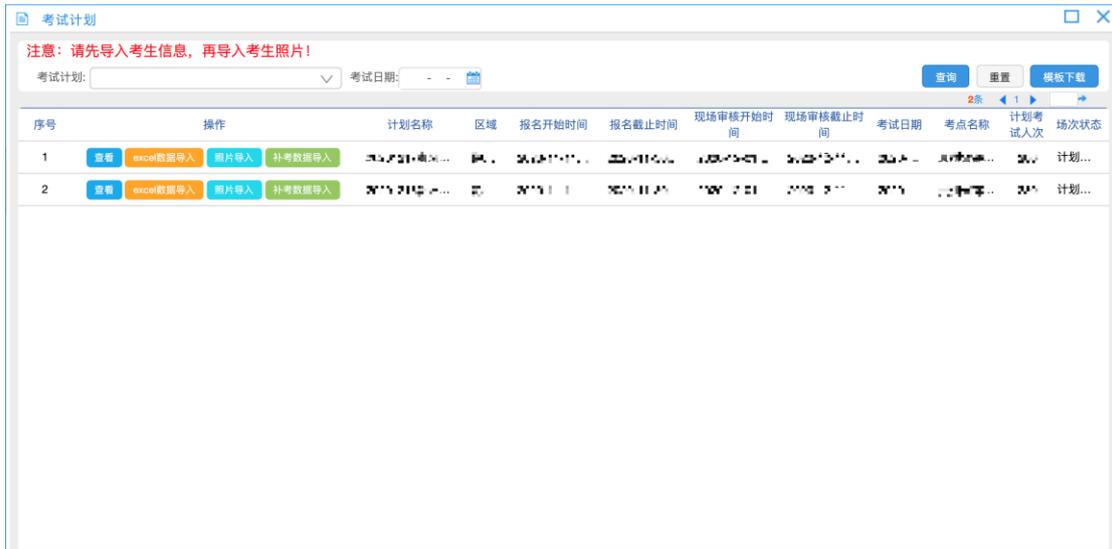
## 2.2 报考管理

### 2.2.1 考试报名

报考管理模块中的考试报名，点击“导入考生数据”可进行批量报名，具体步骤如下：



## 【导入考生数据】

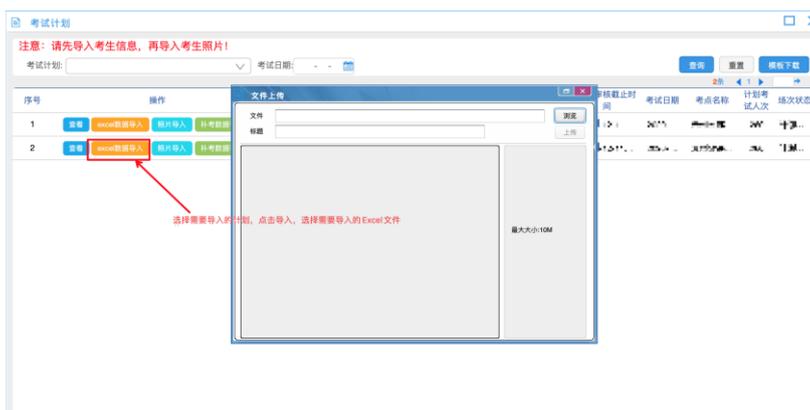


A. **下载模板：** 点击右上角“模板下载”下载数据导入模板，并将报考数据补充进模版内（**注：不可更改模版格式**）；

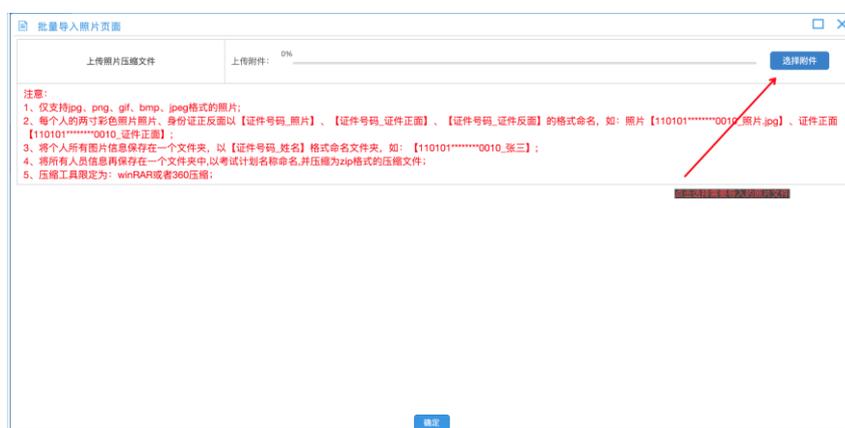
编写说明：  
 1、该文件为考试报名信息导入模版文件，请不要删除及修改文件后缀名或文件指定的相关格式。  
 2、准考证号由准考证号组成，前“\*”为必填项。  
 3、日期请严格按照模版格式，其中出生日期只保留两位月份号后自动补零填写，如未填写只需要将已填写的出生日期后下拉即可自动填写。

姓名*	证件类型*	证件号码*	性别*	出生日期*	民族*	专业技术职务	电子邮箱	手机号码*	通讯地址*	毕业院校*	毕业日期*	专业*	学历*	学位*	累计从事该职业年限
张三	护照	W123456789	男	1980/1/1	汉族	高级工程师	302813201@sohu.com	13163298478	湖北 武汉	武汉大学	2012/06/05	机械	博士	博士学位	12
李四	身份证	313925 199104	女	1990/1/1	回族	高级工程师	6201392845@qq.com	13145168043	湖北武汉	武汉大学	2012/06/05	电子类	硕士	硕士学位	13
王五	港澳居民来往内地通行证	Z0449969881	其他	1977/5/18	回族	数据类高工	12314784@163.com	13166438874	湖北武汉	武汉大学	2012/06/05	电气	大专	其他	11

B. **数据导入：** 选择需导入数据的考试计划，点击“导入考生数据”选择所需要报考计划的“excel 数据导入”按钮，导入考生信息的 excel 数据表；



C. 照片导入：excel 数据导入成功之后，再点击“照片导入”按钮，导入考生照片，即可完成现场批量报名。



### 【照片导入要求以及格式】

- 1) 仅支持 jpg、png、gif、bmp、jpeg 格式的照片;
- 2) 每个人的两寸彩色照片照片、身份证正反面以【证件号码\_照片】、【证件号码\_证件正面】、【证件号码\_证件反面】的格式命名，如：照片【110101\*\*\*\*\*0010\_照片.jpg】、证件正面【110101\*\*\*\*\*0010\_证件正面】；
- 3) 将个人所有图片信息保存在一个文件夹，以【证件号码\_姓名】格式命名文件夹，如：【110101\*\*\*\*\*0010\_张三】；
- 4) 将所有人员信息再保存在一个文件夹中,以考试计划名称命名,并压缩为 zip 格式的压缩文件；

5) 压缩工具限定为：winRAR 或者 360 压缩；

#### D. 补考数据导入：

为方便考生数据录入，可选择补考数据导入，通过搜索姓名、证件号码或考试计划名称，查询历史考生数据，选择进行报名，无需重复录入报名数据，如下图：

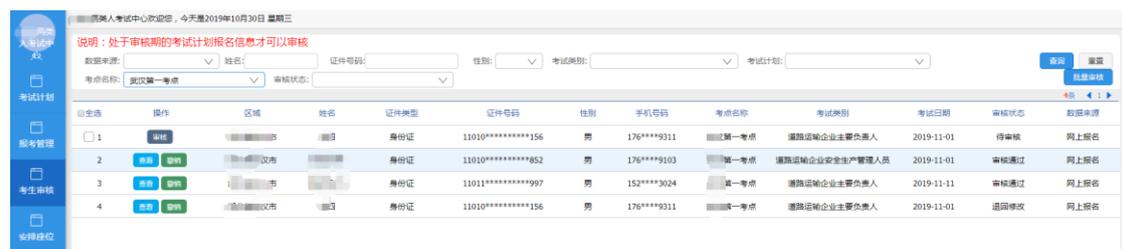


### 2.2.2 预报名清单

预报名清单为已完成报名未审核的考生数据。

### 2.3 考生审核

选择“考生审核”模块，操作人员可根据，考点、考试计划、考生信息进行批量审核或者单独审核。



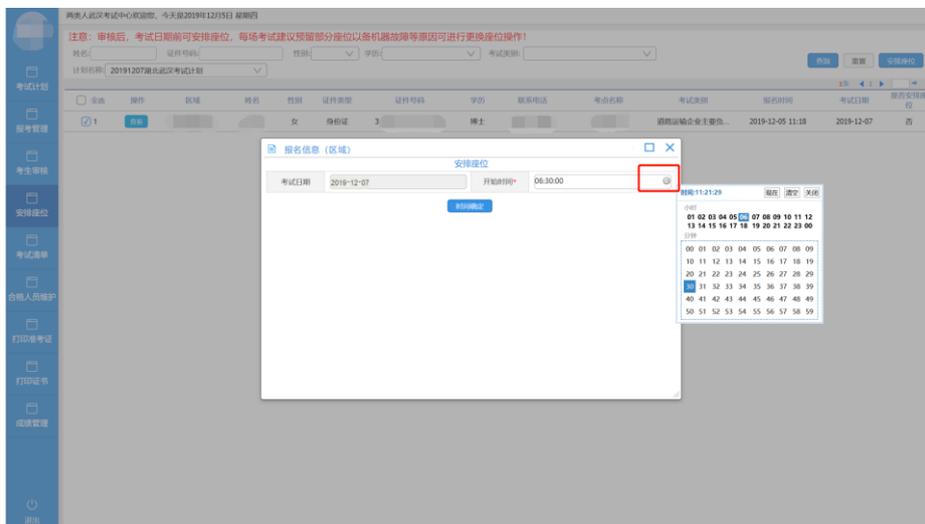
## 2.4 安排座位



考试管理用户先登录考试系统，在“安排座位”模块，对所有已审核考生进行考点座位安排。可以根据上方查询条件：姓名、证件号码、准考证、学历、性别、考试科目、是否排座、考试计划、考点。来对某一个或条件内某一批考生进行考点座位安排；

### ■ 考试时间设置

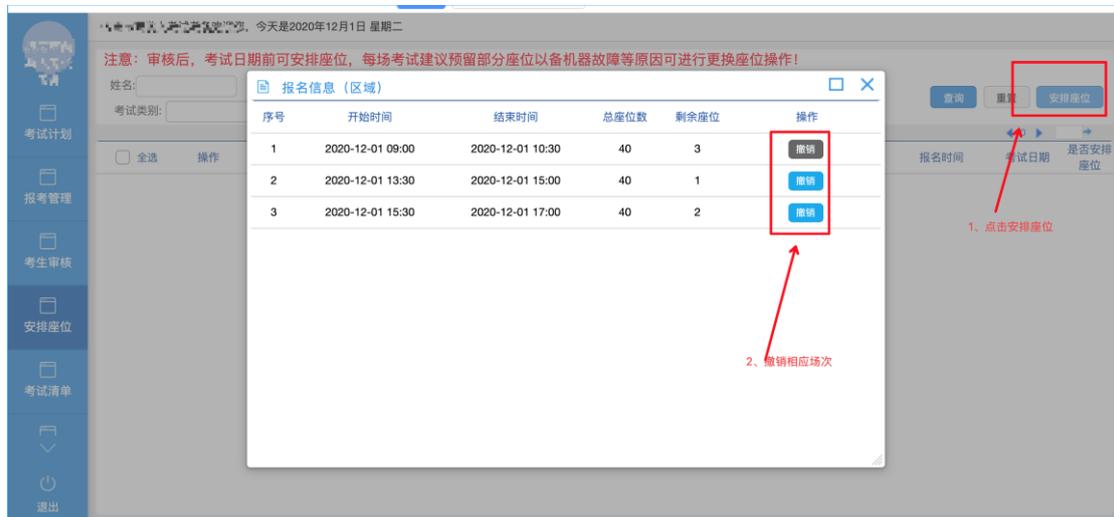
安排座位可自主勾选待安排的考生名单，进行座位安排和考试开始时间设置，如图：



### ■ 撤销座位安排

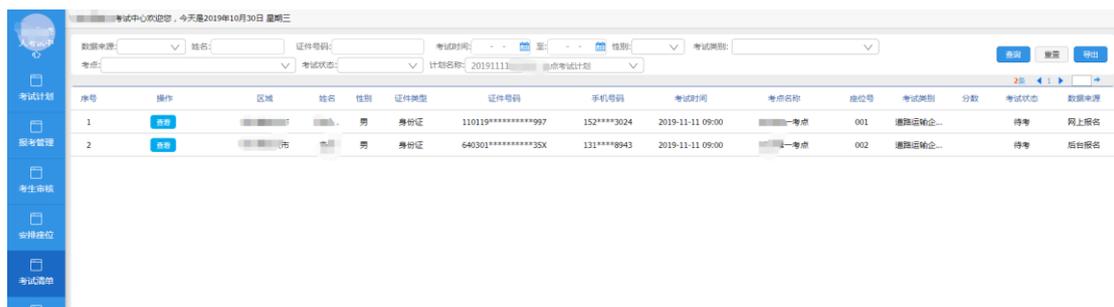
因考试人员变动或需撤销审核的，管理人员可在安排座位功能模块，针对已经安排座位的场次进行撤销安排（需注意，若撤销座

位安排后，此场次不在报名或审核时间的，需修改考试计划内的报名截止或审核截止时间）。



## 2.5 考试清单

点击“考试清单”，操作人员可查看考生基本信息、机考试成绩、考试状态等信息，并支持导出。（若无法正常导出请排查是否有浏览器拦截，推荐使用 360 极速浏览器或谷歌浏览器）



## 2.6 合格人员维护

### 2.6.1 历史考试数据

点击“合格人员维护”下的“历史考试数据”模块，可进行历史考生数据导入，具体操作流程为下载模板、导入历史数据、批量导入照片。详情如下：

The screenshot displays the '合格人员维护' (Qualified Personnel Maintenance) interface. The left sidebar contains navigation options: 考试计划, 考生管理, 考生审核, 安排座位, 考试监考, 合格人员维护, and 注安师数据. The '合格人员维护' section is expanded to show '历史考试数据' (Historical Exam Data) and '注安师数据' (Safety Engineer Data). The main area shows a table with columns: 序号 (Serial Number), 操作 (Action), 姓名 (Name), 性别 (Gender), 证件类型 (Certificate Type), 证件号码 (Certificate Number), 人员类别 (Personnel Category), and 企业名称 (Company Name). Two rows of data are visible. A red arrow points to the '历史考试数据' menu item. Another red arrow points to the '批量导入照片' (Batch Import Photos) button in the top right corner of the interface.

序号	操作	姓名	性别	证件类型	证件号码	人员类别	企业名称
1	修改		男	港澳居民居住证	KE0*	道路运输企业主要负责人	101 2018-10-26 2021-10-26
2	修改		男	港澳居民居住证	QW****	道路运输企业主要负责人	FF 2019-10-22 2022-10-22

姓名*	性别	证件类型*	证件号码*	人员类别	企业名称*
张三	男	护照	W123ss11	道路运输企业主要负责人	东阳市德雅木业有限公司
李四	女	身份证	64030119751010525X	道路运输企业安全生产管理人员	广南县昆圩乡陆畴农资经营部
王五	男	港澳居民居住证	w26449969ss11	道路运输企业安全生产管理人员	云南保兴环境科技咨询有限公司

**编写说明:**  
1、该文件为历史考试数据批量导入模板文件，请不要随意修改文件后缀名或文件设定的相关格式。  
2、请按对应格式填写相关内容，带“\*”为必填项。

**批量导入照片页面**

上传照片/压缩文件 上传附件: 0%

**注意:**  
1. 仅支持jpg、png、gif、bmp、jpeg格式的照片;  
2. 每个人应填写彩色照片照片【110101\*\*\*\*\*0010\_照片.jpg】;  
3. 将个人所有图片信息保存在一个文件夹，以【证件号码\_姓名】格式命名文件夹，如：【110101\*\*\*\*\*0010\_张三】;  
4. 将所有人信息再保存在一个文件夹中,并压缩为zip格式的压缩文件;  
5. 压缩工具限定为: winRAR或者360压缩;

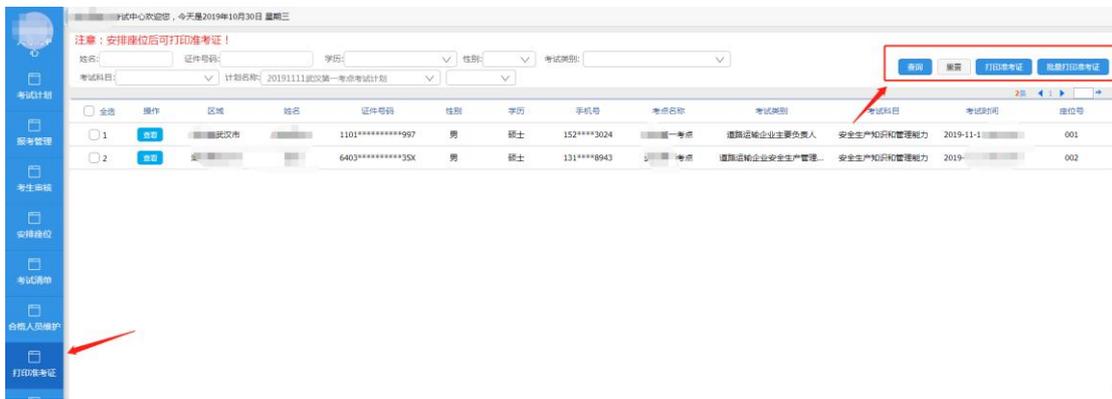
### 2.6.2 注安师数据

点击“合格人员维护”下的“注安师数据”模块，可进行历史数据导入，具体操作流程为下载模板、导入历史数据、批量导入照片。详情如下：



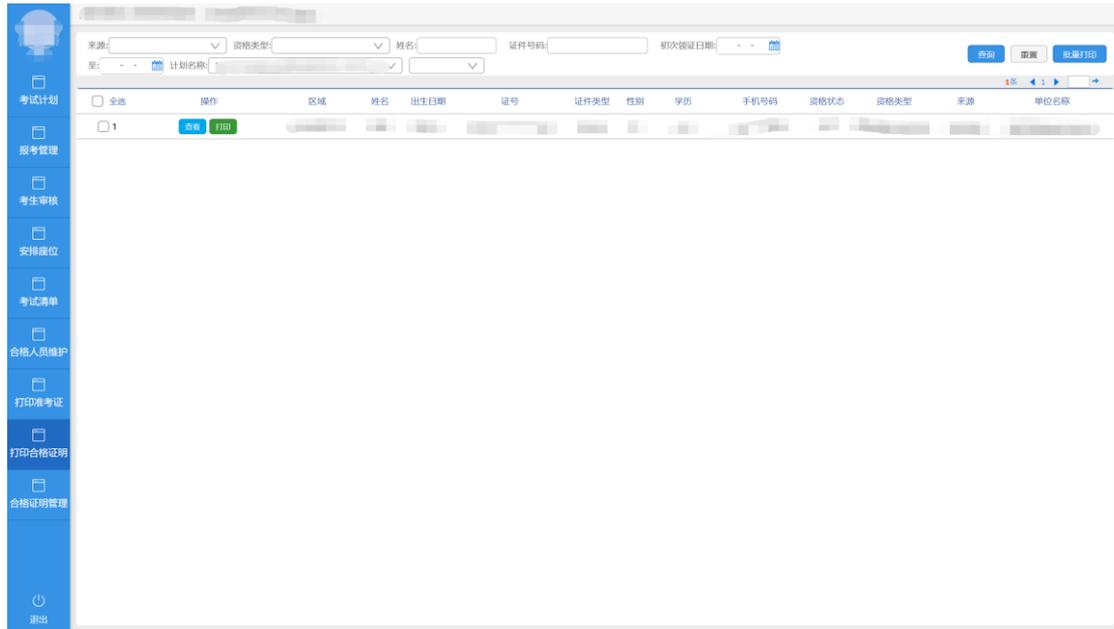
## 1.1 打印准考证

管理人员批量导入了考生报名信息、审核、安排场次座位之后，可对该批考生进行后台批量打印准考证，可根据：姓名、证件号码、学历、性别、考试科目、计划批量打印某个或某一批考生准考证。如下如所示



## 1.2 打印合格证明

管理人员可查询并查看已取得证书的人员数据，并进行单个或批量打印。



### 1.3 合格证明管理

合格证明管理主要显示提交变更申请待审核和证书即将过期待延续的数据列表，在此处进行审核处理。

#### 【合格证明变更】

需变更单位的用户可自行提交申请，添加单位名称，提交市级管理人员进行单位变更审核。企业负责人最多可添加 5 个单位，安全生产管理人员只可绑定 1 家单位。



## 【合格证明延续】

针对即将或已过期的证书，市级管理账号可进行有效期延续操作，管理人员审核通过后，系统默认自动延续三年。

来源: [v] 身份证件号码: [v] 姓名: [v] 审核状态: [v]  
 证书状态: [v] 考试日期: [v] 计划名称: [v] 更新证书数据 查询 重置

截止目前待延续证书: 2个; 已过期 1个人,请管理员合理安排审核时间。

序号	操作	区域	姓名	身份证件类型	身份证件号码	合格证明途径	有效期截至时间	证书延续状态	延续审核	资格状态
1	<a href="#">查看</a> <a href="#">延续</a>	...	...	身份证	...	...	2020-11-20	有效		有效
2	<a href="#">查看</a> <a href="#">延续</a>	...	...	身份证	...	...	2020-11-20	有效		有效
3	<a href="#">查看</a> <a href="#">延续</a>	...	...	身份证	...	...	2020-11-20	有效		有效
4	<a href="#">查看</a> <a href="#">延续</a>	...	...	身份证	...	...	2020-11-20	有效		有效
5	<a href="#">查看</a> <a href="#">延续</a>	...	...	身份证	...	...	2020-11-20	有效		有效
6	<a href="#">查看</a> <a href="#">延续</a>	...	...	身份证	...	...	2020-11-20	有效		有效
7	<a href="#">查看</a> <a href="#">延续</a>	...	...	身份证	...	...	2020-11-20	有效		有效
8	<a href="#">查看</a> <a href="#">延续</a>	...	...	身份证	...	...	2020-11-20	有效		有效
9	<a href="#">查看</a> <a href="#">延续</a>	...	...	身份证	...	...	2020-11-20	有效		有效
10	<a href="#">查看</a> <a href="#">延续</a>	...	...	身份证	...	...	2020-11-20	有效		有效
11	<a href="#">查看</a> <a href="#">延续</a>	...	...	身份证	...	...	2020-11-20	有效		有效

证书延续表单

**基本信息:**

区域: [v] 姓名: [v]  
 证件类型: [v] 证件号码: [v]

**资格证信息:**

来源: [v] 资格类型: [v]  
 合格证明编号: [v] 单位名称: [v]  
 资格状态: [v] 获证日期: [v]  
 延续审核:  通过  不通过 有效截止日期: [v]

审核

## 第二章. 考务系统操作说明

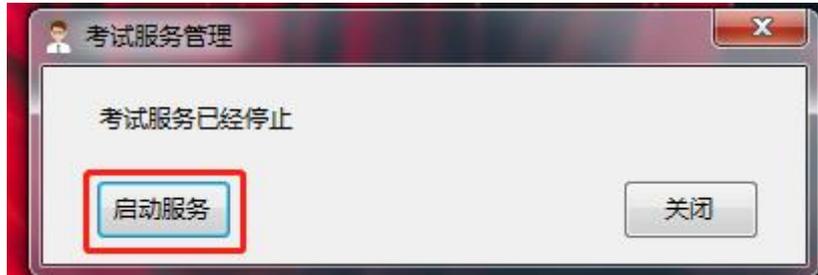
### 2 运行系统

#### A. 启动服务

首先双击打开桌面上面的‘考试服务管理\_两类人系统’桌面图标如下: (如遇链接问题, 可停止服务重新启动服务运行即可)

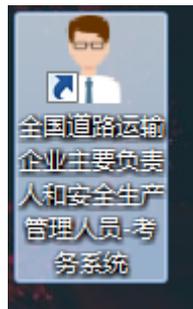


运行点击“启动服务”



## B. 登入考务系统

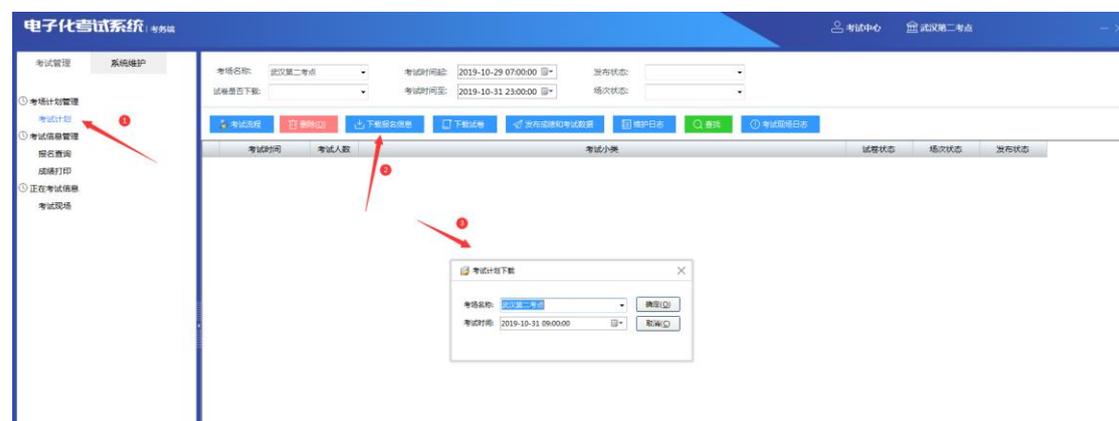
首先双击打开桌面上面的‘全国道路运输企业主要负责人和安全生产管理人员-考务系统，输入账号密码登入。



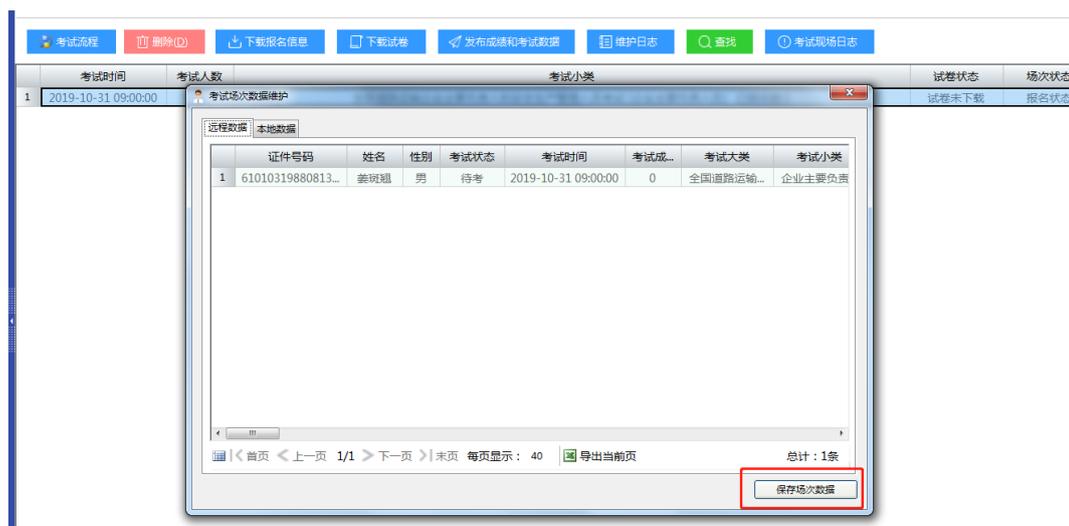
### 3 考试管理

#### 3.1 下载考试计划，报名信息

- 1) 点击考试计划。
- 2) 点击下载报名信息。(需连接外网)
- 3) 选择考试时间（发布考试计划考试时间，需精确到时、分、秒）。
- 4) 点击确定。如下图所示



- 5) 弹出框点击“保存场次数据”



- 6) 选中下载下来的计划信息，点击下载试卷。（需连接外网，并至少提前一天下载）。



### 3.2 开始考试

下载完考试计划，考试试卷，报名信息之后。注意断掉外网，开始考试。

注意：如在考试前一个小时之内（例：9 点考试，8 点以后考试现场里面没有数据或考生机器上面没有人员信息）可到考试现场里面，刷新数据。获取考试信息。如下图所示：



#### 1) 复制证件号码：

若需复制证件号码，可先选中考生信息，再选择“复制证件号码”；

#### 2) 更换座位：

选中考生，选择“更换座位”，弹出输入新座位号（输入的座位号不能超出考试中心已有机位数的范围）的界面，输入座位号后，点击确定，即可换座位成功。

#### 4) 开机、关机、重新启动计算机、重新登录：

- 开机：选中单个考生，点击此按钮，相应考生机器将关机；
- 关机：选中单个考生，点击此按钮，相应考生机器将关机；
- 重新启动计算机：选中单个考生，点击此按钮，相应考生机器将重启；
- 重新登录：选中单个考生，点击此按钮，相应考生系统将退出到登录界面。

#### 5) 对所有机器（重新登录、重新启动操作系统、关机、开机）

在考试现场模块，点击鼠标右键—》对所有机器，选择重新登录或重新启动操作系统或关机或开机，考生机器将会重新登录或重新启动操作系统或关机或开机。

#### 6) 其他设置

在弹出的下拉菜单里面，根据需要进行选择本场次考试完毕后进行处理的四种情况：第一：“考生端不做处理”为默认选项，选择此项，考生端考试完毕后不做任何处理；第二：“下场考试自动登录”选择此项，考生进行交卷之后，在本场考试清场之后，如果接下来有安排下场考试的话，考生系统会自动检测考生信息，自动弹出考生登录界面；第三：“退出考生考试系统”，选择此项，是在考生提交试卷之后，没有点击“退出本系统按钮”考生系统将会

在 30 秒之后自动退出考生系统；第四：“考生机器自动关机”，选择此项，考生机器会在考生提交试卷之后的 30 秒自动关闭考生机器；

【注意】这里面的四项一次只能选一个，不能同时选择多个；

#### 6) 场次维护

场次维护选项包含“手动清场”和“场次刷新”功能，监考老师可根据实际选择。手动清场：考试结束时间还没有到，但考生已全部交卷，可使用手动清场功能，提前清场。

#### 7) 场次刷新

考试即将开始，但考试现场还没有显示考生数据，可点击【场次刷新】，再点击【刷新数据】。

#### 8) 日志

在【考试现场】增加日志模块，记录考试现场监控信息，方便监考老师查看；如果考生机器出现网络故障或者磁盘空间小于 200 兆都会在此进行记录；

#### 9) 考生答题情况

在【考试现场】增加“考生答题情况”，监考老师可以点击【刷新数据】按钮，查看考生的答题情况，方便监考老师督促学生加快答题速度等；

### 3.3 考试现场

主要对考试现状列表的显示设置，以及对考生信息的确认，还有对考生一些违规行为作出处理；而考场现状统计则是对考生参考和缺考，是否交卷，通不通过，以及作出处分处理和分数高低的统计，这样使得监考人员在日后进行考场分析的时候就一目了然了；



操作要点：

(1) 刷新数据：系统每隔 1 秒自动刷新一次，如需手动刷新，可点击按钮进行刷新。

(2) 显示服务器时间，以及离本次考试清场时间，和正在考试的考生人数；

(3) 换座位：选择需要换座位的考生，点击【换座位】，弹出输入新座位号（输入的座位号不能超出考试中心已有机位数的范围）的界面。

(4) 现场考试秩序处理，通过以下功能按钮维护现场考试秩序，【强制交卷】、【零分处理】、【警告处理】、【作弊处理】和【提供虚假材料】，请注意操作提示，操作完毕后不能进行恢复。

A、强制交卷：如需对考生进行强制交卷，可以先选中考生信息，然后单击【强制交卷】按钮，依次单击【是】—》输入随机的确认码，再单击【确定】即可给考生强制交卷。

B、零分处理：如需对考生进行零分处理，可以先选中考生信息，然后单击【零分处理】按钮，依次单击【是】—》输入随机的确认码，再单击【确定】即可给考生零分处理。

C、警告处理：如需对考生进行警告处理，可以先选中考生信息，然后单击【警告处理】按钮，单击【是】，将会对考生发出一次警告处理。警告处理后的考生信息，将会显示为绿色。此时在考生考试界面将会弹出警告提示，单击【确定】即可继续答题，请注意，三次警告处理后将按作弊处理！

D、作弊处理：如需对考生进行作弊处理，可以先选中考生信息，然后单击【作弊处理】按钮，依次单击【是】—》输入随机的确认码，单击【确定】，再输入作弊原因后，单击【确定】，即可给考生作弊处理。做了作弊处理的考生信息，将会变为浅绿色，同时考试状态

变为“作弊”；

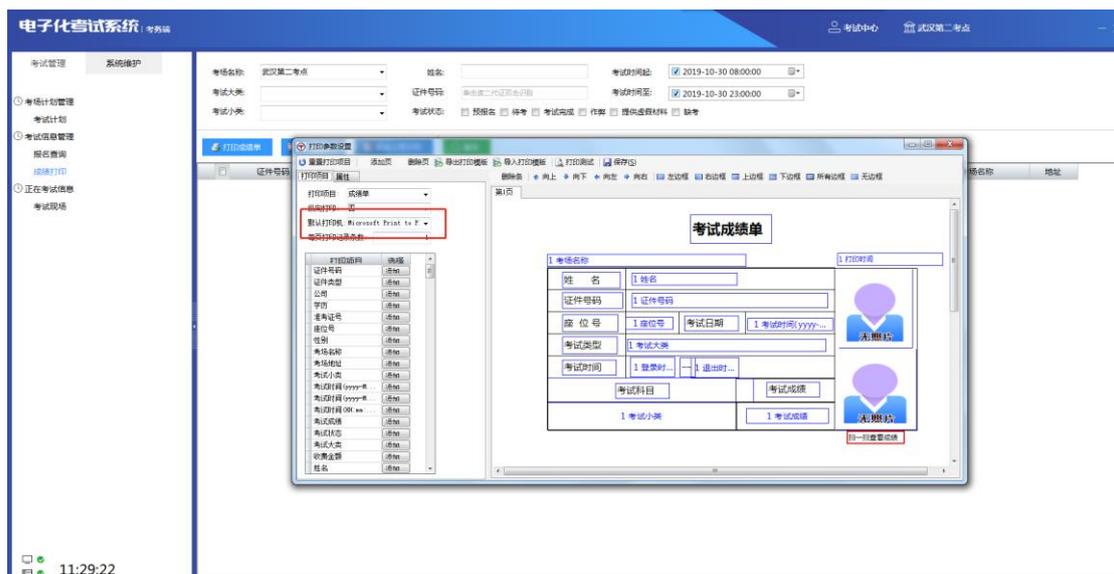
E、提供虚假材料：如需对考生进行提供虚假材料处理，可以先选中考生信息，然后单击【提供虚假材料】按钮，依次单击【是】—》输入随机的确认码，单击【确定】，再输入提供虚假材料的原因，单击【确定】后，即可给考生作提供虚假材料处理。做了提供虚假材料处理的考生信息，考试状态将变为“提供虚假材料”；

(5) 延长考试时间：通过【延长时间】按钮，延长单个考生的考试时间，延长的时间长度由监控老师进行录入。

(6) 考生系统是否正在运行的标识，若考生座位号前有，若表示考生系统正在运行，方便监考老师监考。

### 3.4 打印成绩单

点击打印成绩单、先在打印设置里面选择“默认打印机”，然后点击保存。勾选需要打印的单个考生或多个考生，点击打印成绩单即可。如下如所示



### 3.5 上传考试成绩

考试完成以后。在考试计划里面，选择考试场次，点击“发布报名或考试数据”按钮，完成考试成绩的上传。如下图所示：（需连接外网）



注：如考务端提示发布成功，可能因网络掉包等其他原因导致数据不完整，使得成绩上传失败。请在网站后台“考试清单”中查看该场考试考生是否有成绩

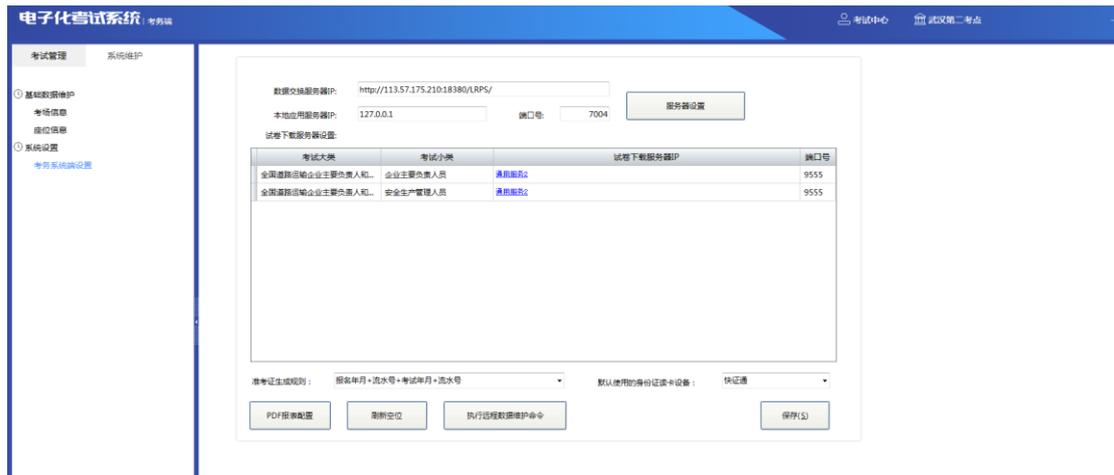
## 4 系统维护

系统维护，座位信息内，可查看安装成功的座位信息，如遇到ip 或 Mac 地址冲突的，可在座位信息内删除相应的座位，重新在考生端配置安装。

### 4.1 系统设置

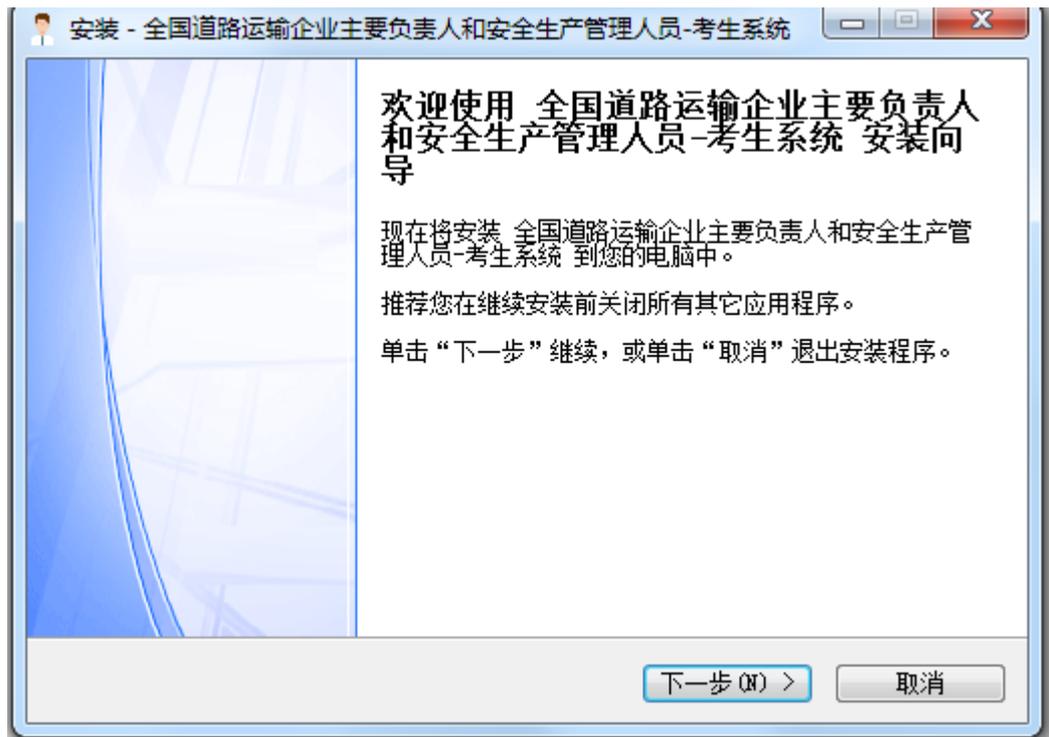
#### 4.1.1 考务系统端设置

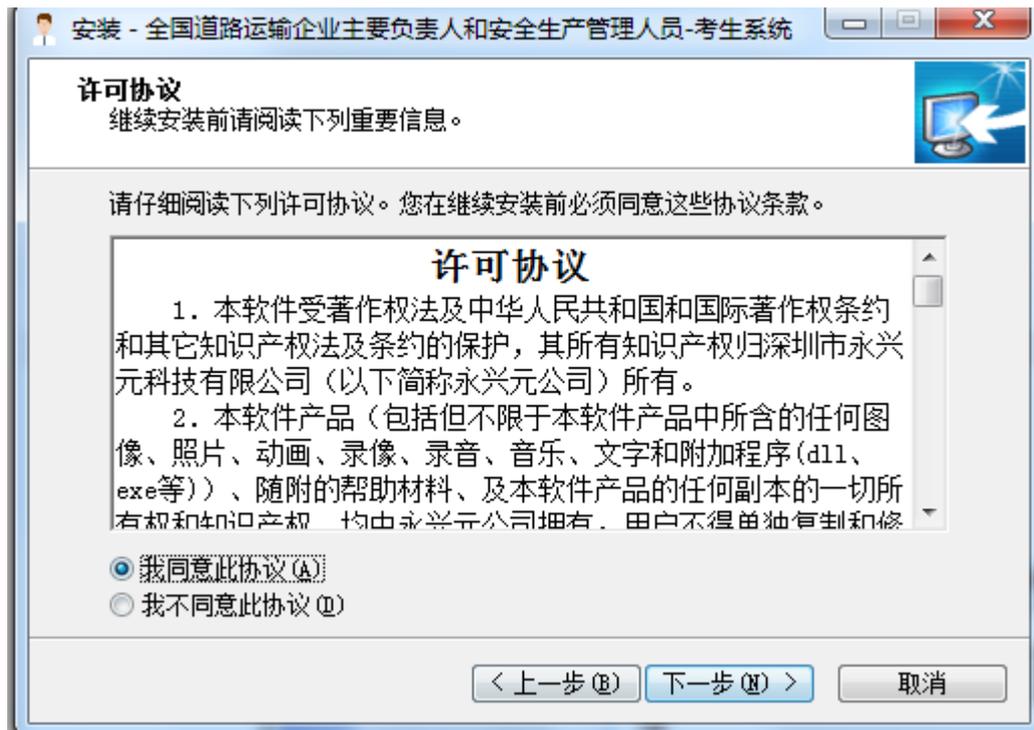
当前页面为系统端的相关配置信息，系统安装时配置相关信息，系统管里人员请勿随意操作。



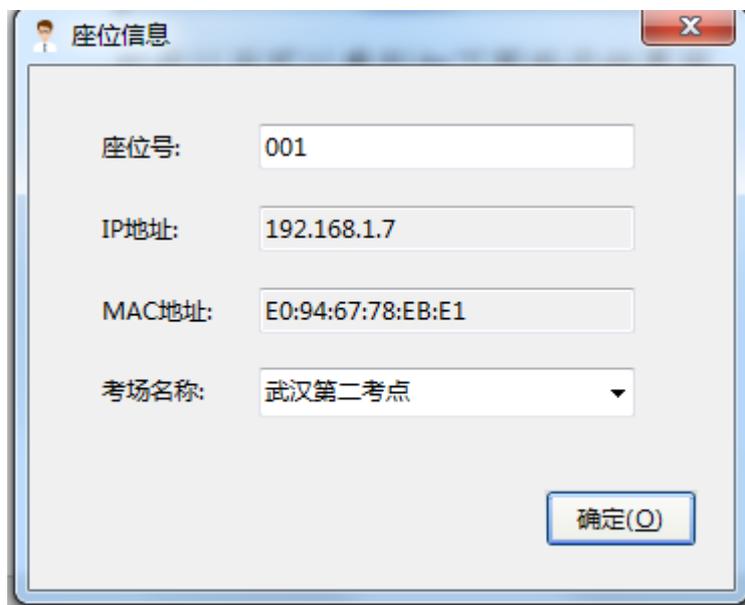
### 第三章. 考生端软件安装说明

1. 双击打开考生安装包。直接下一步，下一步，最后完成





2. 打开以后可以看到如下图所示的界面，填入座位号即可，其他设置为默认设置



3. 考生端页面如下

## 全国道路运输企业主要负责人和安全生产管理人员安全考核



姓名 座位：001

考试科目：暂无

此座位当前没有安排考试

登录考试

Copyright(2011-2020) ShenZhen Longrise Technologies Co.,Ltd V2.0.1

#### 4. 考生机分辨率要求如下，请各考点合理设置

- 1600\*900 为最佳效果是；
- 1366 为起步设置；
- 1280 勉强可以。